
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Objetivo¹: Realizar presentación de atenciones para personas que ejercen actividades sexuales pagas.

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de Provisión de Servicios de Salud

Nombre: Sandra Gualteros Teléfono: NA Correo electrónico: smgualteros@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams



Fecha: 13-06-2025 Hora de inicio: 09:00am Hora de Finalización: 11:00am

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

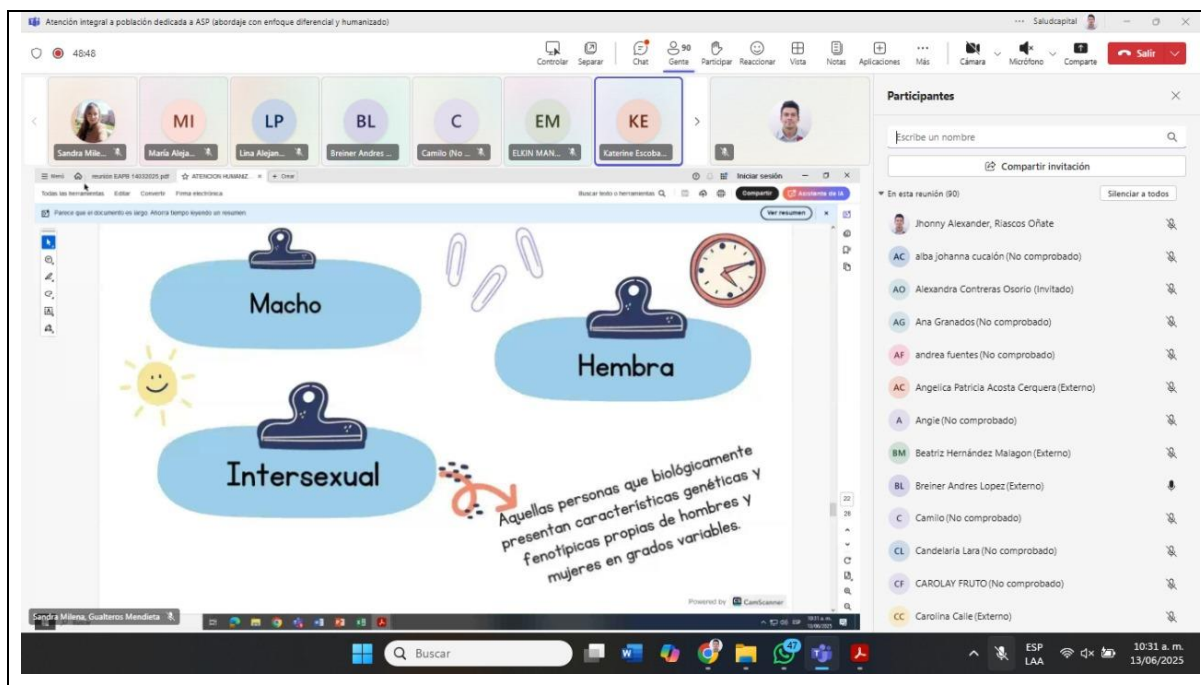
Durante la sesión se hizo la presentación de las actividades que están dispuestas para la atención de personas que ejercen actividades sexuales pagadas y desde cada una de las rutas de atención para la población. Participó la secretaría distrital de integración social, las cuatro subredes integradas de servicios de salud, Nueva EPS y la secretaría distrital de salud. Las atenciones dispuestas para la población que ejerce actividades sexuales pagadas son las mismas que se hacen para la población general. Desde la ruta de promoción y mantenimiento de la salud se prestan las atenciones individuales de detección temprana, protección específica y educación para la salud, las cuales se realizan de acuerdo al momento del curso de vida en el cual se encuentran las personas. Las atenciones se prestan a toda la población, independiente de la labor que realicen. Se hizo retroalimentación frente a la adaptación de formas de atención que se debería tener para garantizar la incorporación del enfoque diferencial; al momento que lleguen personas que ejercen trabajo sexual a los servicios de salud no se debería discriminar por su labor; se debe tener en cuenta que su labor y con base en esta información se debería gestionar el riesgo al cual se puede estar exponiendo; dependiendo de la identificación del riesgo se pueden realizar las actividades de promoción y mantenimiento de la salud en momentos diferentes a los establecidos en la resolución 3280 de 2018.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-02</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	